

ACCIÓN FORMATIVA

CURSO E-LEARNING. GESTIÓN DE CONTRATOS LABORALES.



DURACIÓN
20 - HORAS

FICHA
TÉCNICA



MODALIDAD
E-LEARNING

DIRIGIDO A

Profesionales del área de gestión y control de administración, personal administrativo, empresarios individuales, etc., poniendo especial énfasis en aquellos trabajadores que se responsabilicen de la gestión de los recursos humanos de una empresa, además de alumnos de últimos cursos de titulaciones de áreas vinculadas a las ciencias sociales.

DESCRIPCIÓN

Con este contenido de curso profesional el alumno aprenderá a realiza un contrato laboral de forma correcta, abarcando la tipología de contrato, la gestión administrativa y los incentivos en materia de contratación, así como los aspectos a tratar en caso de inspección laboral.



ACCIÓN FORMATIVA

CURSO E-LEARNING. GESTIÓN DE CONTRATOS LABORALES.



DURACIÓN
20 - HORAS



MODALIDAD
E-LEARNING

FICHA
TÉCNICA

COMPETENCIAS

- ✓ Conocer los elementos que debe figurar en un contrato laboral para su correcta celebración.
- ✓ Determinar qué elementos puede ser susceptibles de modificación para no incurrir en la anulación del contrato.
- ✓ Conocer los configuradores del contrato indefinido para su correcta celebración.
- ✓ Conocer los configuradores del contrato temporal para su correcta celebración.
- ✓ Conocer los configuradores del contrato de formación en alternancia para su correcta celebración.
- ✓ Conocer los configuradores del contrato formativo para la obtención de la práctica profesional para su correcta celebración.
- ✓ Conocer los elementos configuradores del contrato de relevo y de jubilación anticipada para su correcta celebración.
- ✓ Conocer el proceso de gestión de comunicación administrativa de los contratos laborales para dar cumplimiento a las formalidades establecidas.
- ✓ Conocer la actuación en materia de control de la inspección de trabajo para no incurrir en infracciones y sanciones.
- ✓ Conocer los incentivos vigentes en materia de contratación para la optimización de costes laborales.

ACCIÓN FORMATIVA

CURSO E-LEARNING. GESTIÓN DE CONTRATOS LABORALES.



DURACIÓN
20 - HORAS

FICHA
TÉCNICA



MODALIDAD
E-LEARNING

OBJETIVOS

- ✓ Confeccionar un contrato con los elementos necesarios.
- ✓ Elementos susceptibles de modificación contractual.
- ✓ Identificar correctamente un contrato indefinido.
- ✓ Identificar correctamente un contrato temporal.
- ✓ Identificar correctamente un contrato de formación en alternancia.
- ✓ Identificar correctamente un contrato formativo para la obtención de la práctica profesional.
- ✓ Identificar correctamente un contrato de relevo y de jubilación anticipada.
- ✓ Comunicar un contrato ante el servicio público de empleo estatal.
- ✓ Actuación de la inspección de trabajo.
- ✓ Incentivos en materia de contratación.

Unidad 1. Contrato Laboral (Elementos).

- El contrato de trabajo laboral.
 - Elementos esenciales.
 - ❖ Capacitación de las partes.
 - ❖ Requisitos específicos.
 - Forma del contrato.
 - Nulidad del contrato.
- El precontrato.
- El periodo de prueba.
 - Forma.
 - Duración.

Unidad 2. Contrato Laboral (Configuración).

- Modificación del contrato de trabajo.
- Mutuo acuerdo de las partes.
 - Unilateral del empresario.
 - ❖ Movilidad funcional.
 - ❖ Movilidad geográfica.
 - ❖ Movilidades sustanciales.
 - A instancias del trabajador.
 - Proceso concursal.

Unidad 3. Contrato Laboral (Indefinido).

- El contrato indefinido.
- Transformación de contrato temporal en indefinido.
 - Por imperativo legal.
 - ❖ Incumplimiento de la obligación de formalizar el alta en seguridad social del empleado o su retraso más allá del periodo de prueba.
 - ❖ Identificación insuficiente de la causa de temporalidad o la falta de su formalización por escrito.
 - ❖ Prestación de servicios finalizado el periodo estipulado en el contrato sin que medie denuncia por las partes.
 - ❖ Fraude en la contratación temporal.
 - ❖ Incumplimiento del artículo 15.5 del TRLET.
- Colectivos de especial atención.
- Contratos fijos discontinuos.

Unidad 4. Contrato Laboral (Temporal).

- Contrato de obra y servicio.
 - Objeto.
 - Formalidades y características.
 - Duración.
- Contrato eventual.
 - Objeto.
 - Formalidades y características.
 - Duración.
- Contrato de interinidad.
 - Objeto.
 - Formalidades y características.
 - Duración.

Unidad 5. Contrato Laboral (El contrato de formación en alternancia).

- Objeto del contrato
- Requisitos del contrato
 - Edad
 - Formación y tutorización
 - Duración del contenido
 - Limitaciones
 - Retribución.

Unidad 6. Contrato Laboral (Contrato formativo para la obtención de la práctica profesional).

- Objeto de contrato
- Características y requisitos del contrato
 - Titulación y contrato
 - Duración del contrato
 - Tiempo de trabajo y periodo de prueba
 - Práctica profesional
 - Retribución.
- Normas comunes de los contratos formativos

Unidad 7. Contrato Laboral (Relevo y Jubilación anticipada).

- El contrato de jubilación parcial.
 - Concepto y requisitos de acceso a la jubilación parcial.
 - Objeto y características del contrato de jubilación parcial.
- El contrato de Relevo.
 - Objeto.
 - Requisitos.
 - Incentivos.

Unidad 8. Contrato Laboral (Gestión Administrativa).

- La comunicación del contenido de los contratos de trabajo.
- Contrat@. Comunicación de la contratación laboral.
- Pasos previos: Autorizaciones administrativas.
- Funcionalidades de aplicaciones web.
- Modalidades de comunicación telemáticas.

Unidad 9. Contrato Laboral (Inspección).

- La Inspección de trabajo.
 - Funciones.
 - Actuaciones.
- Control del fraude en la contratación y en el empleo.
 - Control contratación temporal.
 - Normativa vinculante y convenios colectivos.

Unidad 10. Contrato Laboral (Incentivos).

- Tipología de incentivos.
 - Requisitos y exclusiones.
 - Bonificaciones y reducciones de cuotas a la Seguridad Social.
 - Otros canales de acceso.
- Incentivos actuales.
 - Contratación indefinida inicial.
 - Transformación en indefinidos.
- Contratos temporales.
 - Formativos y Prácticas.
 - Interinidad.
 - Otros colectivos.

GESTIÓN DE LA BONIFICACIÓN

En ADELANTTA somos expertos en la gestión de Planes de Formación bajo las directrices de la FUNDAE

Realizándose la formación bajo los parámetros de la FUNDAE (antigua Fundación Tripartita) el coste para la organización cliente se ve minorado, siempre que disponga crédito suficiente para bonificar total o parcialmente la acción formativa.

Esta bonificación depende del número de participantes Indicamos, a priori, el número mínimo para la bonificación completa Esta bonificación se aplica deduciendo la cantidad resultante a aplicar del pago de los seguros sociales.

Indicamos al cliente detalladamente como debe hacerlo cuando llega el momento.

De esta manera el cliente puede realizar las acciones formativas ajustándose al crédito que tiene por parte de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo en cada ejercicio.

La gestión en la plataforma de la FUNDAE y la justificación de costes será responsabilidad de ADELANTTA.



ADELANTTA

es hora de crecer

Gracias por confiar en nuestra organización

Para cualquier aclaración sobre el presente documento, póngase en contacto con:

adelantta@adelantta.es

Tif./Fax: 91 591 71 14